



PROCEDIMIENTO INSCRIPCIÓN y PRE-MATRÍCULA ESTUDIANTES ANTIGUOS

PROCESO CENTRALIZADO - SEDE CENTRO CULTURAL DEL ORIENTE.

Convocatoria 2020 - I

Del 25 al 30 de enero de 2020

Paso 1. Leer detenidamente las siguientes indicaciones:

- ❖ La fecha de inscripciones para estudiantes antiguos será únicamente del **25 al 30 de enero del 2020**, después de esta fecha se liberarán los cupos.
- ❖ El estudiante antiguo es aquel que ha asistido al 85% de las clases y que ha completado su trabajo académico en el semestre inmediatamente anterior y va a continuar su proceso de estudio.
- ❖ En este primer semestre 2020 **NO** hay inscripciones para estudiantes de reintegro al mismo programa. Es decir, estudiantes que hayan abandonado o salido sin causa justificada.
- ❖ El **31 de enero** se atenderán personalmente únicamente aquellos casos de estudiantes de reintegro que formalizaron su retiro el año anterior mediante comunicación. (Horario de atención de 3:00 p.m a 6:00 p.m. en las oficinas EMA, ubicadas en el Centro Cultural del Oriente.)
- ❖ Seleccione un (1) solo programa o taller de mayor interés y dedicación. Si usted es estudiante antiguo de dos áreas o dos programas, deberá priorizar uno de ellos. El cupo de la segunda opción será analizado por el equipo de coordinación. En caso de inscribirse a dos programas se anulará la que haya señalado como su segunda opción.
- ❖ Cada persona tiene derecho a un (1) cupo.

Paso 2. Inscripción digital: Registre su inscripción en el área y programa o Taller de formación y nivel al que ingresa diligenciando el formulario virtual de inscripción así:

[Formulario inscripción ARTES PLÁSTICAS](#)

[Formulario inscripción DANZA](#)

[Formulario inscripción MÚSICA](#)

[Formulario inscripción TEATRO](#)

Importante: Recuerde solo puede hacer la inscripción a un solo programa de estudio. Asegúrese que su inscripción fue enviada y que usted queda con copia de la misma.

Paso 3. Consentimiento informado: Descargue, imprima, diligencie y firme el documento de consentimiento informado que encontrará [aquí](#).

Los días sábado 1 y domingo 2 de febrero

Paso 4. Pre-matrícula. Envíe al correo informacionemaimctbga@gmail.com un (1) solo archivo en formato pdf. de un único cupo del programa que se haya inscrito, con los siguientes documentos escaneados en el orden señalado y con la siguiente indicación en el asunto: área-No.identificación del estudiante inscrito-año vigente – I

Ejemplo: **Asunto: DANZA-xxxxx-2020-I**
 Asunto: TEATRO-xxxxx-2020-I
 Asunto: ARTESPLÁSTICAS-xxxx-2020-I
 Asunto: MÚSICA-xxxxxx -2020-I

Se anexa al correo el archivo pdf con los documentos escaneados y organizados en el siguiente orden:

1. Fotocopia ampliada al 150% del documento de identificación
2. Fotografía tipo carné
3. Consentimiento informado firmado
4. Certificado de afiliación a sistema de salud vigente
5. Sisben (solo si aplica)
6. Registro Único de Víctimas (solo si aplica)

Observaciones:

En caso de no enviar los documentos solicitados en la fecha prevista (hasta el domingo 2 febrero) el estudiante perderá la prioridad en la asignación del cupo y se procederá a la liberación del mismo.

Paso 5. Formalización matrícula. Una vez surtido este proceso anterior, se le enviará una citación por medio de correo electrónico a una reunión presencial para formalizar su cupo en la convocatoria 2020 – I semestre y dejar en firme su matrícula con la firma del contrato y hoja de matrícula.