



PLAN DE ACCIÓN (INTEGRACIÓN DE PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS)

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE BUCARAMANGA 2018

ITEM	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD/PROGRAMA	RESPONSABLE	RECURSOS	FECHA	INDICADORES/CONTROL	META
1	PAAC-Establecer los lineamientos y estrategias para prevenir y/o mitigar los actos de corrupción que se puedan presentar al interior de la entidad.	Gestión presupuestal y eficiencia en el gasto público (Plan Anticorrupción)	Actualizar la política de riesgos de corrupción	Dirección estratégica	Humano, locativo, tecnológico, financiero	17/03/2018	Política establecida	Política establecida
2			Socializar la estrategia de lucha anticorrupción (política) y política de atención al usuario	Dirección estratégica	Humano, locativo, tecnológico, financiero	22/03/2018	$\frac{\# \text{ Trabajadores a los que se socializó la política}}{\# \text{ Total trabajadores}} * 100$	90%
3			Realizar evaluaciones del desempeño de los colaboradores	Gestión Administrativa y Financiera	Humano, locativo, tecnológico, financiero	28/02/2018	$\frac{\# \text{ Trabajadores a los que se les evaluó el desempeño}}{\# \text{ Total trabajadores a los que se debe evaluar desempeño}} * 100$	100%
4			Adecuar el espacio físico del Archivo Central, y prevenir humedad y plagas. (disponer del 80% de los documentos en el archivo central).	Gestión Administrativa y Financiera	Humano, locativo, tecnológico, financiero	1/12/2018	$\frac{\# \text{ Cajas ubicadas}}{\# \text{ Cajas en el archivo}} * 100$	80%
5			Realizar back up de la documentación del instituto.	Gestión Administrativa y Financiera	Humano, locativo, tecnológico, financiero	16/04/2018	Realizar seguimiento a la disposición segura del back up de la documentación del instituto.	Back Up con documentación protegida.
6			Instalar señalización de acceso restringido en los depósitos donde reposa el acervo documental.	Gestión Administrativa y Financiera	Humano, locativo, tecnológico, financiero	16/04/2018	Señalización restrictiva y formatos de control sobre consulta de documentos.	Señalización restrictiva y formatos de control sobre consulta de documentos.
7			Realizar jornada de capacitación sobre normas de gestión documental	Gestión Administrativa y Financiera	Humano, locativo, tecnológico, financiero	16/04/2018	$\frac{\# \text{ Trabajadores capacitados en normas de gestión documental}}{\# \text{ Total trabajadores}} * 100$	80%
8			Adquirir servicio de internet avanzado (20 megas mas). Realizar pruebas del servicio.	Gestión Administrativa y Financiera	Humano, locativo, tecnológico, financiero	1/06/2018	Verificar la adquisición de servicio de internet avanzado.	Servicio de internet avanzado.
9			Implementar formato de orden de salida de elementos del instituto.	Gestión Administrativa y Financiera	Humano, locativo, tecnológico, financiero	Inmediato	Verificar implementación del formato	Formato implementado
10			Realizar difusión de los servicios gratuitos ofrecidos por el Imct.	Gestión Administrativa y Financiera	Humano, locativo, tecnológico, financiero	15/06/2018	$\frac{\# \text{ Servicios gratuitos difundidos por el Imct}}{\# \text{ Total servicios gratuitos ofrecidos}} * 100$	90%
11			Realizar capacitación en principios y ética profesional enfocada en la prevención de la corrupción.	Gestión Administrativa y Financiera	Humano, locativo, tecnológico, financiero	15/06/2018	$\frac{\# \text{ Trabajadores capacitados en principios y ética profesional}}{\# \text{ Total trabajadores capacitados}} * 100$	80%
12			Realizar jornada de inducción para los trabajadores.	Gestión Administrativa y Financiera	Humano, locativo, tecnológico, financiero	1/06/2018	$\frac{\# \text{ Servidores públicos que recibieron inducción}}{\# \text{ Total servidores públicos}} * 100$	85%
13			Socializar evaluaciones de desempeño	Gestión Administrativa y Financiera	Humano, locativo, tecnológico, financiero	1/04/2018	$\frac{\# \text{ Evaluaciones de desempeño socializadas}}{\# \text{ Evaluaciones de desempeño aplicadas}} * 100$	80%
14			Diligenciar formato de "Formalización de un acuerdo de gestión".	Gestión Administrativa y Financiera	Humano, locativo, tecnológico, financiero	1/04/2018	$\frac{\# \text{ Gerentes públicos que suscribieron acuerdos de gestión}}{\# \text{ Total gerentes públicos}} * 100$	80%
15			Documentar los mecanismos a implementar para garantizar la seguridad y custodia de las historias laborales y ocupacionales de los servidores públicos.	Gestión Administrativa y Financiera	Humano, locativo, tecnológico, financiero	1/04/2018	Procedimiento para garantizar la seguridad y custodia de historias laborales y ocupacionales de servidores públicos documentado.	Procedimiento para garantizar la seguridad y custodia de historias laborales y ocupacionales de servidores públicos documentado.
16			Establecer procedimiento para acceder a cargos cuando se trate del Sistema de Carrera Administrativa.	Gestión Administrativa y Financiera	Humano, locativo, tecnológico, financiero	1/07/2018	Procedimiento para acceder a cargos cuando se trate del Sistema de Carrera Administrativa documentado.	Procedimiento para acceder a cargos cuando se trate del Sistema de Carrera
17			Actualizar manual de contratación, interventoría y/o supervisión.	Gestión jurídica	Humano, locativo, tecnológico, financiero	1/07/2018	Verificar actualización del manual de contratación, interventoría y/o supervisión.	Manual de contratación, interventoría y/o supervisión
18			Capacitar sobre cambios en el marco legal y en disposiciones institucionales que incidan en la gestión contractual.	Gestión jurídica	Humano, locativo, tecnológico, financiero	1/04/2018	Listas de asistencia	Capacitación ejecutada
19			Realizar auditoria al inicio de la vigencia fiscal para detectar posibles deficiencias.	Evaluación y seguimiento	Humano, locativo, tecnológico, financiero	1/07/2018	Informe de auditoria	Auditoria ejecutada
20			Realizar auditoria integral para verificar el manejo de los recursos financieros	Evaluación y seguimiento	Humano, locativo, tecnológico, financiero	1/07/2018	Informe de auditoria	Auditoria ejecutada
21			Realizar capacitación sobre contratación estatal	Evaluación y seguimiento	Humano, locativo, tecnológico, financiero	1/07/2018	$\frac{\# \text{ Trabajadores capacitados}}{\# \text{ Total trabajadores}} * 100$	80%
22			Establecer las especificaciones técnicas requeridas para garantizar la calidad en los diferentes productos y servicios del Imct	Gestión técnica	Humano, locativo, tecnológico, financiero	1/08/2018	Documentar las especificaciones técnicas requeridas que garanticen la calidad en los diferentes productos y servicios del Imct.	Especificaciones requeridas establecidas
23			Realizar evaluación de la satisfacción de los usuarios en la página del IMCT.	Gestión técnica	Humano, locativo, tecnológico, financiero	1/08/2018	$\frac{\# \text{ Usuarios satisfechos}}{\# \text{ Total usuarios encuestados}} * 100$	85%
24			Establecer en documento las directrices para definir responsabilidades en cuanto a asignación de espacios, alquileres, cobros, etc.	Gestión técnica	Humano, locativo, tecnológico, financiero	1/08/2018	Documentar las directrices para definir responsabilidades en cuanto a asignación de espacios, alquileres, cobros, etc.	Responsabilidades en cuanto a asignación de espacios, alquileres, cobros, etc definidas.
25			Realizar capacitaciones en servicio al usuario y atención al cliente, resaltando la importancia de la transparencia en el proceso.	Gestión de turismo	Humano, locativo, tecnológico, financiero	31/12/2018	$\frac{\# \text{ Trabajadores capacitados}}{\# \text{ Total trabajadores que requieren capacitación}} * 100$	85%
26			Aplicar encuestas de satisfacción (en sitio) a los usuarios, en las cuales se pregunte si la información otorgada ha sido clara y veraz.	Gestión de turismo	Humano, locativo, tecnológico, financiero	1/08/2018	$\frac{\# \text{ Usuarios satisfechos}}{\# \text{ Total usuarios encuestados}} * 100$	85%
27			Realizar mesas de trabajo para la identificación de riesgos	Gestión técnica	Humano, locativo, tecnológico, financiero	1/08/2018	Acta de reunión de las mesas de trabajo	Mesas de trabajo realizadas
28			Actualizar mapas de riesgos de corrupción	Gestión técnica	Humano, locativo, tecnológico, financiero	15/08/2018	Mapa de riesgos de corrupción actualizados	Mapa de riesgos de corrupción actualizados
29			Socializar y divulgar mapa de riesgos de corrupción	Gestión técnica	Humano, locativo, tecnológico, financiero	22/08/2018	Registros de socialización del mapa de riesgos de corrupción.	Mapa de riesgos de corrupción socializados.
30			Realizar auditoria al PAAC	Evaluación y seguimiento	Humano, locativo, tecnológico, financiero	30/04/2018	Informe de auditoria	Auditoria ejecutada
31			Racionalizar trámite para pago de estampilla pro cultura	Gestión Administrativa y Financiera	Humano, locativo, tecnológico, financiero	1/06/2018	Botón de pago electrónico implementado	Botón para pago electrónico implementado
32			Poner en marcha una plataforma tecnológica que permita el fácil acceso al usuario, para desde la red solicitar y conseguir la aprobación de actividades, tales como visitas guiadas.	Gestión Administrativa y Financiera	Humano, locativo, tecnológico, financiero	31/12/2018	Verificar funcionamiento de la plataforma para ofrecer los servicios.	Plataforma tecnológica para servicios.
33			Identificar grupos de interés y sus necesidades de información para focalizar acciones y de esta manera informar de manera clara, comprensible y adecuada al público especializado y no especializado o con necesidades especiales.	Dirección estratégica, Gestión técnica	Humano, locativo, tecnológico, financiero	30/07/2018	Documento diagnóstico	Documento diagnóstico
34			Preparación del informe y del evento de rendición de cuentas	Todos los procesos	Humano, locativo, tecnológico, financiero	15/11/2018	Informes por dependencia	Informes por dependencia
35			Entregar y garantizar la disponibilidad de la información completa, oportuna y suficiente a la ciudadanía, en plazos convenientes que les permita intervenir con conocimiento de causa en el evento de rendición de cuentas.	Dirección estratégica, Gestión técnica	Humano, locativo, tecnológico, financiero	25/11/2018	Documento	Documento
36			Divulgar 30 días antes de la audiencia pública, por medios escritos y digitales la metodología establecida para adelantar la rendición de cuentas.	Dirección estratégica, Gestión técnica	Humano, locativo, tecnológico, financiero	17/11/2018	Documento	Documento
37			Realizar un evento anual con convocatoria masiva para rendición de cuentas	Dirección estratégica, Gestión técnica	Humano, locativo, tecnológico, financiero	19/12/2018	Audiencia pública	Audiencia pública
38			Interactuar con la ciudadanía mediante diálogos en doble vía que permitan una clara retroalimentación de las partes involucradas (PQRS, Foros, encuestas).	Gestión técnica, Gestión Administrativa y Financiera	Humano, locativo, tecnológico, financiero	Permanente	Informes	Informes
39			Mantener un espacio de preguntas frecuentes actualizado en la página web.	Gestión técnica	Humano, locativo, tecnológico, financiero	Permanente	Espacio designado en la página web institucional	Espacio designado en la página web institucional
40			Difundir la legislación vigente como apoyo para promover comportamientos institucionales que lleven a procesos exitosos en materia de rendición de cuentas.	Gestión Administrativa y Financiera	Humano, locativo, tecnológico, financiero	3/10/2018	Listas de asistencia	Capacitación ejecutada
41			Capacitar a funcionarios y a la ciudadanía en mecanismos de rendición y petición de cuentas respectivamente.	Gestión Administrativa y Financiera	Humano, locativo, tecnológico, financiero	3/10/2018	Listas de asistencia	Capacitación ejecutada
42			Adelantar en diferentes medios de comunicación (impresos, radiales y virtuales) actividades de difusión sobre los mecanismos y espacios de rendición de cuentas existentes.	Gestión técnica	Humano, locativo, tecnológico, financiero	31/12/2018	Pautas, documentos y avisos	Pautas, documentos y avisos

43		Hacer entrega de manera adecuada y oportuna de solicitudes de los ciudadanos (documento del informe de gestión; peticiones hechas por organizaciones y ciudadanos en la audiencia, memorias y respuestas de la audiencia).	Dirección estratégica, Gestión técnica	Humano, locativo, tecnológico, financiero	Del 25 de noviembre al 29 de diciembre de 2018	Informe	Informe	
44		Realizar balance de debilidades y fortalezas internas sobre las acciones de rendición de cuentas de la vigencia 2018.	Dirección estratégica, Gestión técnica	Humano, locativo, tecnológico, financiero	31/12/2018	Informe	Informe	
45		Crear el modelo de servicio de la institución	Gestión técnica	Humano, locativo, tecnológico, financiero	18/08/2018	Modelo de servicio creado	Modelo de servicio creado	
46		Mejorar las condiciones de acceso por parte de los ciudadanos, a la oferta de servicios del Imct.	Gestión técnica	Humano, locativo, tecnológico, financiero	25/08/2018 11/08/2018 25/08/2018	Protocolo para atención al ciudadano actualizado y publicado Página web institucional actualizada con información del portafolio de servicios a la ciudadanía Formulario de atención al ciudadano implementado en página web	Protocolo para atención al ciudadano actualizado y publicado Página web institucional actualizada con información del portafolio de servicios a la	
47		Fortalecer el acceso a población en situación de discapacidad a la oferta del Imct, mediante capacitación en lenguaje de señas a funcionarios de atención al ciudadano.	Gestión técnica	Humano, locativo, tecnológico, financiero	8/09/2018	Listas de asistencia	Capacitación ejecutada	
48		Capacitar a funcionarios y contratistas en protocolo de atención al ciudadano	Gestión Administrativa y Financiera	Humano, locativo, tecnológico, financiero	29/09/2018	Listas de asistencia	Capacitación ejecutada	
49		Realizar acciones de comunicación para el fortalecimiento de las temáticas relacionadas con servicio a la ciudadanía	Gestión técnica	Humano, locativo, tecnológico, financiero	13/10/2018	Acciones de comunicación implementadas	Acciones de comunicación implementadas	
50		Actualizar e implementar el procedimiento de PQRSF	Dirección estratégica	Humano, locativo, tecnológico, financiero	22/10/2018	Procedimiento aprobado e implementado	Procedimiento aprobado e implementado	
51		Publicar información actualizada sobre la estructura, servicios, procedimientos y funcionamiento del Imct.	Todos los procesos	Humano, locativo, tecnológico, financiero	31/12/2018	$\frac{\text{Información publicada acorde a la normativa}}{\text{Información requerida por la normativa}} * 100$	100% de la información referenciada en el Decreto 103 de 2015 y la ley 1712 de 2014.	
52		Publicar información sobre contratación pública	Gestión jurídica	Humano, locativo, tecnológico, financiero	31/12/2018	$\frac{\# \text{ Contratos publicados}}{\# \text{ Contratos realizados}} * 100$	100%	
53		Diseñar e implementar una matriz que permita hacer seguimiento de la respuesta a las PQRSF	Dirección estratégica	Humano, locativo, tecnológico, financiero	28/04/2018	Matriz de seguimiento de PQRSF Implementada	Matriz de seguimiento de PQRSF Implementada	
54		Revisar y actualizar el inventario de activos de información, el esquema de publicación y el índice de información clasificada y reservada.	Gestión Administrativa y Financiera	Humano, locativo, tecnológico, financiero	31/12/2018	Inventario de activos de información, esquema de publicación, y del índice de información clasificada y reservada	Inventario de activos de información, esquema de publicación, y del índice de información clasificada y reservada	
55		Revisar y adoptar lineamientos de accesibilidad a espacios físicos y electrónicos para población en situación de discapacidad.	Gestión Administrativa y Financiera	Humano, locativo, tecnológico, financiero	18/08/2018	Verificar la adopción de lineamientos de accesibilidad a espacios físicos y electrónicos para población en situación de discapacidad.	Verificar la adopción de lineamientos de accesibilidad a espacios físicos y electrónicos para	
56		Elaborar informe de solicitudes de acceso a información que contenga el número de solicitudes recibidas, el número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución, el tiempo de respuesta a cada solicitud, el número de solicitantes a las que se negó la información.	Dirección estratégica	Humano, locativo, tecnológico, financiero	31/12/2018	Informe	Informe	
57	PINAR-Presentar la planeación, las estrategias de implementación y puesta en marcha del PINAR, en cumplimiento de la normatividad vigente, a saber: Ley 594 de 2000, Decreto 2609 de 2012, Ley 594 de 2000, Ley 1712 de 2014, Ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional, Decreto 103 de 2015, Ley 1712 de 2014.	Gestión documental (Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR).	Digitalizar los documentos que se encuentran en el archivo del Imct.	Gestión Administrativa y Financiera	Humano, locativo, tecnológico, financiero	12/12/2019	Documentos digitalizados / número total de de documentos	80%
58			Organizar, custodiar y desarrollar la gestión documental en las áreas de la Biblioteca Pública Gabriel Turbay, según lo estipulado por la ley 594 de 2000.	Gestión Administrativa y Financiera	Humano, locativo, tecnológico, financiero	Inmediato y permanente	Carpetas organizadas y rotuladas / total de carpetas x 100	80%
59			Actualizar software tecnológico para el manejo y control de la correspondencia en el Imct.	Gestión Administrativa y Financiera	Humano, locativo, tecnológico, financiero	2/03/2019	Verificar Software	Software actualizado
60			Reubicar y adecuar el archivo central.	Gestión Administrativa y Financiera	Humano, locativo, tecnológico, financiero	15/11/2019	Verificar la reubicación y adecuación	Archivo reubicado
61			Adquirir carpetas tipo fuelle y cajas para archivo inactivo # 12	Gestión Administrativa y Financiera	Humano, locativo, tecnológico, financiero	30/07/2018	(carpetas adquiridas/carpetas presupuestadas a adquirir) *100, (cajas adquiridas/cajaspresupuestadas a adquirir) *100	100%
62			Realizar la aplicación de las Tablas de Retención Documental-TRD, parámetros y procedimientos de gestión documental a los Archivos de Gestión de las unidades administrativas del Imct	Gestión Administrativa y Financiera	Humano, locativo, tecnológico, financiero	Inmediato y Permanente	TRD aplicadas	Verificar aplicación de las TRD
63			Honorarios	Gestión Administrativa y Financiera	\$ 68.000.000,00	1/01/2018	(Presupuesto ejecutado por honorarios/total del presupuesto definitivo)*100	100%
64			Contratar el suministro de combustibles y lubricantes para el parque automotor del Imct, así como el suministro de combustibles y lubricantes para los elementos que dentro de su infraestructura lo requieren (combustibles y lubricantes)	Gestión Administrativa y Financiera	\$ 20.000.000,00	1/01/2018	(Presupuesto ejecutado por combustible/total del presupuesto definitivo)*100	100%
65			Contratar la prestación de servicio de vigilancia fija armada en las instalaciones del Imct y sus bibliotecas anexas (servicios de seguridad y vigilancia)	Gestión Administrativa y Financiera	\$ 340.783.404,00	1/02/2018	(Presupuesto ejecutado por vigilancia/total del presupuesto definitivo)*100	100%
66			Extintores servicio de mantenimiento y reparación de extintores agente extinguidor de incendios (mantenimiento y reparaciones)	Gestión Administrativa y Financiera	\$ 5.000.000,00	1/03/2018	(Presupuesto ejecutado por sg-sst/total del presupuesto definitivo)*100	100%
67			Contratar la adquisición de las pólizas que conforman el programa de seguros del Imct (seguros)	Gestión Administrativa y Financiera	\$ 127.000.000,00	1/04/2018	(Presupuesto ejecutado por seguros y pólizas/total del presupuesto definitivo)*100	100%
68			Contratar la prestación de los servicios en el manejo integrado de plagas domésticas y fumigación contra insectos, xilófagos y demás vectores, en las diferentes áreas que componen la infraestructura propia del Imct y las bibliotecas satélites (fumigación)	Gestión Administrativa y Financiera	\$ 4.000.000,00	1/03/2018	(Presupuesto ejecutado por honorarios/total del presupuesto definitivo)*100	100%
69			Capacitación administrativa. capacitación funcionarios	Gestión Administrativa y Financiera	\$ 8.000.000,00	1/04/2018	(Presupuesto ejecutado por honorarios/total del presupuesto definitivo)*100	100%
70			Servicios de bienestar social, incentivos	Gestión Administrativa y Financiera	\$ 52.000.000,00	1/07/2018	(Presupuesto ejecutado por plan de bienestar/total del presupuesto definitivo)*100	100%
71			Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, servicios profesionales de empresas y servicios administrativos requeridos para el programa de SST, adquisiciones elementos de protección personal (trajes y calzado de labor, batas y otros).	Gestión Administrativa y Financiera	\$ 25.000.000,00	1/02/2018	(Presupuesto ejecutado por sg-sst/total del presupuesto definitivo)*100	100%
72			Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, requeridos para el programa de gestión ambiental	Gestión Administrativa y Financiera	\$ 10.000.000,00	1/07/2018	(Presupuesto ejecutado por gestión ambiental/total del presupuesto definitivo)*100	100%
73			Celebración de convenios de asociación y/o contratos de prestación de servicios de gestión, servicios profesionales, de empresas y servicios administrativos para implementar y mantener una estrategia de comunicación y pedagógica para promover la apropiación del territorio y para fortalecer el conocimiento de la propia ciudad entre los ciudadanos.	Gestión técnica	\$ 122.000.000,00	1/01/2018	(# Convenios celebrados/total de convenios planificados)*100	100%
74			Desarrollo investigativo y alimentación y actualización de bases de datos para implementar y mantener una plataforma en línea sobre temas y datos actualizados de la ciudad (historia, cultura, turismo, geografía, economía, sociales, movilidad, espacio público entre otros factores).	Gestión técnica	\$ 12.000.000,00	1/01/2018	(# Bases de datos actualizadas/total de bases de datos conformadas)*100	100%
75			Desarrollo investigativo y alimentación y actualización de bases de datos, adquisición de licencia software para crear y mantener el libro virtual o plataforma en línea de la historia de las comunas. (desarrollo investigativo y alimentación y actualización bases de datos)	Gestión técnica	\$ 12.000.000,00	1/01/2018	Contrato de adquisición de licencia de software para crear el libro virtual	Licencia software adquirida.
76			Convenios y/o contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, servicios profesionales de empresas y servicios administrativos para fomentar la cultura ciudadana como determinante del comportamiento ciudadano	Gestión técnica	\$ 12.000.000,00	1/07/2018	(# Personas contratadas/ total de personal requerido)*100	100%

77		Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, servicios profesionales de empresas y servicios administrativos para realizar procesos y procedimientos de apoyo a la prestación del servicio de la biblioteca pública Gabriel Turbay. Servicios temporales de ingeniería. Servicios temporales de arquitectura. Servicios de limpieza de edificios generales y oficinas.	Gestión Administrativa y Financiera	\$ 959.357.207,00	1/01/2018	(# Personas contratadas/ total de personal requerido)*100	100%
78		Adquisición de tecnología (equipos de cómputo y accesorios) para la prestación del servicio en las diferentes salas de la biblioteca pública Gabriel Turbay.	Gestión técnica	\$ 10.000.000,00	1/09/2018	(Equipos de cómputo adquiridos/total del equipos requeridos)*100	100%
79		Adquisición de material bibliográfico: libros, revistas, periódicos y renovación de publicaciones para la biblioteca Gabriel Turbay y sus bibliotecas satélites (mantener el fortalecimiento de la biblioteca pública municipal Gabriel Turbay)	Gestión técnica	\$ 45.000.000,00	1/02/2018	(Material bibliográfico adquiridos/total de material necesario)*100	100%
80		Servicio de mantenimiento preventivo y reparaciones locativas edificio biblioteca pública Gabriel Turbay (auditorio)	Gestión técnica	\$ 40.000.000,00	1/02/2018	(# Mantenimientos realizados/ total de mantenimientos programados)*100	100%
81		Adquisición de materiales y suministros para el mantenimiento y funcionamiento de la biblioteca pública Gabriel Turbay.	Gestión Administrativa y Financiera	\$ 27.375.216,00	1/02/2018	(Presupuesto ejecutado para materiales y suministros/ total de presupuesto definitivo)*100	100%
82		Compraventa de implementos y materiales didácticos y de papelería para el desarrollo y funcionamiento de los diferentes programas de la biblioteca pública Gabriel Turbay (EMA, leo, extensión cultural y salas de usuarios).	Gestión técnica	\$ 82.624.784,00	1/06/2018	(Material didáctico adquirido/total de material necesario)*100	100%
83		Prestación de servicios profesionales en el área de sistemas para el fortalecimiento de la bpgmt y sus bibliotecas satélites (mantener el fortalecimiento de la biblioteca pública municipal Gabriel Turbay)	Gestión técnica	\$ 36.000.000,00	1/02/2018	(Presupuesto ejecutado para contratar /total del presupuesto definitivo)*100	100%
84		Contratación de servicios de ingeniería para aires acondicionados para la bpgt. y servicios de mantenimiento preventivo y correctivos de aires acondicionados. Servicios técnicos de mantenimiento de ascensores. Servicios de mantenimiento preventivo y correctivos de aires acondicionados. servicios técnicos de mantenimiento planta eléctrica bpgt	Gestión Administrativa y Financiera	\$ 60.000.000,00	1/02/2018	(#Mantenimientos realizados/ total aires acondicionados)*100	100%
85		Servicios técnicos para mantenimiento y adecuaciones vehículos para los programas de la bpgt.	Gestión técnica	\$ 50.000.000,00	1/02/2018	(#Vehículos en custodia del imct/total de mantenimiento realizados)*100	100%
86		Convenios y/o contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, servicios profesionales de empresas y servicios administrativos para mantener en funcionamiento los 2 puntos de lectura y las 2 bibliotecas satélites.	Gestión técnica	\$ 120.000.000,00	1/01/2018	(# Contratos adjudicados/total de personas requeridas para el funcionamiento del imct)*100	100%
87		Convenios y/o contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, servicios profesionales de empresas y servicios administrativos para poner en funcionamiento 8 nuevos puntos de lectura y 3 nuevas bibliotecas satélites.	Gestión técnica	\$ 90.000.000,00	1/01/2018	(# Contratos adjudicados/total de personas ejecutado)*100	100%
88		Convenios y/o contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, servicios profesionales de empresas y servicios administrativos para mantener una estrategia de biblioteca móvil para niñas y niños.	Gestión técnica	\$ 27.500.000,00	1/02/2018	(# Contratos adjudicados/total de personas ejecutado)*100	100%
89		Convenios y/o contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, servicios profesionales de empresas y servicios administrativos para adecuar 4 bibliotecas escolares para convertirlas en doble puerta.	Gestión técnica	\$ 55.000.000,00	1/01/2018	(# Contratos adjudicados/total de personas ejecutado)*100	100%
90		Convenios y/o contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, servicios profesionales de empresas y servicios administrativos mantener el plan de lectura, escritura y oralidad.	Gestión técnica	\$ 237.500.000,00	1/01/2018	(# Contratos adjudicados/total de personas ejecutado)*100	100%
91		Convenios y/o contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, servicios profesionales de empresas y servicios administrativos realizar 840 talleres con niñas, niños y adolescentes con el fin de fomentar la lectura a través de actividades artísticas y culturales complementarias.	Gestión técnica	\$ 226.000.000,00	1/06/2018	(# Contratos adjudicados/total de personas ejecutado)*100	100%
92		Convenios y/o contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, servicios profesionales de empresas y servicios administrativos para descentralizar la EMA en las diferentes comunas y corregimientos	Gestión técnica	\$ 116.993.726,00	1/08/2018	(# Contratos adjudicados/total de personas ejecutado)*100	100%
93		Convenios y/o contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, servicios profesionales de empresas y servicios administrativos para garantizar la participación del sector cultural en el acceso a bienes patrimoniales y de interés público del músico.	Gestión técnica	\$ 30.000.000,00	1/10/2018	(# Contratos adjudicados/total de personas ejecutado)*100	100%
94		Contratación plataforma biblioteca virtual para la bpgt	Gestión técnica	\$ 41.220.000,00	1/04/2018	# de plataformas contratadas	Plataforma virtual contratada
95		Contratación de servicios de consultoría para el diagnóstico del estado actual de la infraestructura física del edificio de la bpgt	Gestión Administrativa y Financiera	\$ 40.000.000,00	1/01/2018	Informe de consultoría realizado	Informe de consultoría realizado
96		Contratación de servicios para la modernización y adecuación del edificio de la bpgt. servicios de ingeniería para el mejoramiento y la adecuación de las instalaciones eléctricas y redes hidrosanitarias. plan de contingencia	Gestión Administrativa y Financiera	\$ 1.780.016.388,00	1/05/2018	Informe y planos de servicios de modernización del imct	Contrato de modernización adjudicado
97		Servicios de ingeniería para el mejoramiento y la adecuación de las instalaciones de la biblioteca satélite parque de las cigarras.	Gestión Administrativa y Financiera	\$ 19.983.612,00	1/05/2018	Informe final de mantenimiento a las instalaciones de la biblioteca satélite parque de las cigarras	Servicios de Mantenimiento
98		Objeto: Diseño de iluminación exterior de la fachada y vía perimetral de la BPGT del Municipio de Bucaramanga.	Gestión Administrativa y Financiera	\$ 20.600.000,00			Servicios de mantenimiento a luminaria de fachada
99	Plan de Adquisiciones-Realizar una gestión administrativa bajo los principios de una correcta planificación, en busca de la racionalidad del gasto público, en el sector cultura en beneficio de todas las ciudadanas y los ciudadanos de Bucaramanga.	Contratación de servicio de interventoría para la modernización y adecuación del edificio bpgt	Gestión Administrativa y Financiera	\$ 115.000.000,00	1/05/2018	Informe y planos de servicios de modernización del imct	Contrato de modernización adjudicado
100		Contratación sistema de ingreso, registro y control para el acceso a los servicios de la bpgt.	Gestión Administrativa y Financiera	\$ 45.000.000,00	1/06/2018	Informe de control del sistema de ingreso, registro y control.	Sistema de registro, ingreso y control
101		Adquisición de mobiliario para la bpgt y biblioteca las américas	Gestión Administrativa y Financiera	\$ 1.500.000.000,00	1/06/2018	(Mobiliario adquirido/mobiliario solicitado)*100	100%
102		Adquisición de tecnología (equipos de cómputo y accesorios) para la prestación del servicio en las diferentes salas de la biblioteca pública Gabriel Turbay	Gestión Administrativa y Financiera	\$ 100.000.000,00	1/05/2018	(Equipos de cómputo adquiridos/equipos de cómputo necesarios)	100%
103		Adquisición de material bibliográfico: libros, revistas y periódicos nacionales e internacionales para la biblioteca Gabriel Turbay y sus bibliotecas satélites programa modernización de la biblioteca pública municipal Gabriel Turbay)	Gestión técnica	\$ 400.000.000,00	1/05/2018	(Material bibliográfico adquiridos/total de material necesario)*100	Material bibliográfico adquirido.
104		Servicios de gestión, servicios profesionales de empresas y servicios administrativos (mantener en funcionamiento la escuela municipal de artes (EMA) . contratos de arrendamiento de espacios para la formación en artes. adquisición de materiales (teatro, danzas, artes plásticas, música y demás disciplinas artísticas) para mantener en funcionamiento la escuela municipal de artes (EMA)	Gestión técnica	\$ 578.021.611,00	1/02/2018	( Docentes contratados/ total de docentes necesarios)*100	100%
105		Contratos de apoyo a la gestión para implementar y mantener el sistema municipal de formación en artes (EMA).	Gestión técnica	\$ 256.978.389,00	1/02/2018	( Docentes contratados/ total de docentes necesarios)*100	100%
106		Celebración de convenios de asociación y/o contratos de prestación de servicios de gestión, servicios profesionales, de empresas y servicios administrativos para implementar y mantener una estrategia de aprendizaje y formación en artes (EMA)	Gestión técnica	\$ 194.261.611,00	1/01/2018	( Docentes contratados/ total de docentes necesarios)*100	100%
107		Servicios de gestión, servicios profesionales, de empresas y servicios administrativos para el desarrollo de los procesos de formación de públicos (EMA) teatro Santander	Gestión técnica	\$ 58.780.000,00	1/01/2018	% de ejecución del contrato	Contrato adjudicado
108		Servicios de gestión, servicios profesionales, de empresas y servicios administrativos para el desarrollo de los procesos de formación artística y cultural (implementar una estrategia para descentralizar la EMA en las diferentes comunas y corregimientos).	Gestión técnica	\$ 530.000.000,00	1/02/2018	( Docentes contratados/ total de docentes necesarios)*100	100%

109		Contratos de prestación de servicios para implementar y mantener una estrategia de formación, creación y difusión de la filarmónica del municipio (EMA) teatro Santander.	Gestión técnica	\$ 124.341.000,00	1/02/2018	Actividad de implementación de estrategia de creación y difusión de la filarmónica	Estrategia de formación
110		Contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión para implementar una estrategia de formación, creación y difusión del coro del municipio (EMA)	Gestión técnica	\$ 73.600.000,00	1/02/2018	(Número de estudiantes inscritos/total de estudiantes por grupo)*100	100%
111		Realizar cuatro convocatorias de estímulos a la creación artística y cultural (fomento de la producción artística).	Gestión técnica	\$ 400.000.000,00	1/05/2018	(Número de estímulos entregados/total de estímulos planificados)*100	100%
112		Servicios de gestión, servicios profesionales, de apoyo a la gestión, de empresas y servicios administrativos para implementar y mantener un sistema municipal de información cultural (fomento a la producción artística)	Gestión técnica	\$ 500.000.000,00	1/01/2018	(Personas contratadas/total de personas requeridas)*100	100%
113		Servicios administrativos sayco y asympro para implementar y mantener un sistema municipal de información cultural (fomento a la producción artística)	Gestión técnica	\$ 20.000.000,00	1/03/2018	Contrato administrativo con sayco y asympro suscrito	# Contratos administrativos con SAYCO Y ASYMPRO
114		Servicios de arrendamiento lote ubicación de la antena repetidora de la emisora cultural lcs para implementar y mantener un sistema municipal de información cultural (fomento a la producción artística)	Gestión técnica	\$ 40.909.000,00	1/01/2018	Contrato de arrendamiento adjudicado	Contrato de arrendamiento
115		Contratar el servicio de conexión a internet banda ancha con fibra óptica canal dedicado para la emisora Luis Carlos galán sarmiento	Gestión técnica	\$ 12.000.000,00	1/06/2018	Contrato de servicio de internet para la emisora Luis Carlos Galán	Contrato de servicio de internet
116		Adquisición de materiales y equipos transmisores de la antena repetidora de la emisora cultural lcs para implementar y mantener un sistema municipal de información cultural (fomento a la producción artística).	Gestión técnica	\$ 77.091.000,00	1/03/2018	Contrato de adquisición de materiales y equipos transmisores de la antena de la emisora cultural adjudicado	Adquisición de materiales y equipos transmisores.
117		Adquisición de módulo para emisión remota, para la emisora Luis Carlos galán sarmiento del municipio de Bucaramanga.	Gestión técnica	\$ 5.000.000,00	1/06/2018	Contrato de adquisición de módulos para emisión remota adjudicado	Adquisición de módulo para emisión remota
118		Mantener el programa institucional de concertación de proyectos artísticos y culturales (fomento a la producción artística)	Gestión técnica	\$ 300.000.000,00	1/05/2018	(Personas contratadas/total de personas requeridas)*100	100%
119		Celebración de convenios de asociación y/o contratos de prestación de servicios de gestión, servicios profesionales de empresas y servicios administrativos para concertar, realizar y apoyar un programa de sala (fomento a la producción artística)	Gestión técnica	\$ 200.000.000,00	1/04/2018	(personas contratadas/total de personas requeridas)*100	100%
120		Construcción, adecuación, mejoramiento y dotación de la infraestructura pública y privada para la presentación de espectáculos públicos de las artes escénicas (construcción, adecuación, mejoramiento y dotación de la infraestructura de los escenarios, para los espectáculos públicos de las artes escénicas)	Gestión técnica	\$ 400.000.000,00	1/05/2018	# de plantas físicas adecuadas	Contrato de adjudicación y mejoramiento
121		Fondo de circulación e itinerancia para artistas locales	Gestión técnica	\$ 100.000.000,00	1/05/2018	(Número de artistas locales participantes/total de artistas del municipio)*100	100%
122		Organización de eventos culturales para realizar 68 intervenciones en los espacios de encuentro ciudadano desde la apropiación artística y cultural(cultura a la calle).servicios de publicidad impresa a través de impresión promocional y publicitaria en vallas y volantes	Gestión técnica	\$ 793.795.661,00	1/02/2018	(Número de eventos realizados/total de eventos publicitados programados)*100	100%
123		Servicios de gestión, servicios profesionales de empresas y servicios administrativos (afianzar el conocimiento de los artesanos sobre nuevas técnicas para la elaboración de piezas y productos de calidad, programa: fortalecimiento de los oficios).	Gestión de turismo	\$ 50.000.000,00	1/06/2018	(# personas contratadas/total de personas requeridas)*100	100%
124		Servicios de gestión, servicios profesionales de empresas y servicios administrativos y convenios para implementar 8 programas de recuperación, mantenimiento, conservación, promoción y difusión del patrimonio mueble y cultural del municipio. (teatro Santander).	Gestión técnica	\$ 50.000.000,00	1/07/2018	(# personas contratadas/total de personas requeridas)*100	100%
125		Compra venta e instalación de plataforma móvil – foso orquesta para el escenario del teatro Santander con el fin desarrollar una mayor oferta de servicios artísticos y culturales en el municipio de Bucaramanga y garantizar la recuperación, y preservación de este bien patrimonial declarado de interés cultural, a cuidar lo que es valioso: recuperación y conservación del patrimonio.	Gestión técnica	\$ 900.000.000,00	1/05/2018	Contrato de compra venta de plataforma movil-foso adjudicado	Contrato de compra venta de plataforma móvil
126		Servicios de gestión, servicios profesionales de empresas y servicios administrativos y convenios para realizar 8 acciones de recuperación, mantenimiento y/o conservación del patrimonio mueble del municipio. (teatro Santander).	Gestión técnica	\$ 100.000.000,00	1/07/2018	Contrato de conservación del teatro Santander adjudicado	Contrato de conservación del Teatro Santander.
127		Celebración de convenios de asociación y/o contratos de prestación de servicios de gestión, servicios profesionales para el rescate y la difusión de la memoria y el patrimonio intangible de la ciudad.	Gestión técnica	\$ 56.000.000,00	1/01/2018	(# personas contratadas/total de personas requeridas)*100	100%
128		Contrato y/o convenio servicios de gestión, servicios profesionales de empresas y servicios administrativos para desarrollar 1 acción para el aprovechamiento y fortalecimiento del centro cultural del oriente y cineteca municipal	Gestión técnica	\$ 150.000.000,00	1/02/2018	Contrato de fortalecimiento del centro cultural del oriente adjudicado	Contrato de fortalecimiento del Centro Cultural del Oriente.
129		Servicios de gestión, servicios profesionales de empresas y servicios administrativos para mantener 1 estrategia de reconocimiento y difusión turística.	Gestión de turismo	\$ 289.540.000,00	1/01/2018	(# personas contratadas/total de personas requeridas)*100	100%
130		Servicio de alquiler de hosting en el instituto municipal de cultura y turismo de Bucaramanga, para el proyecto denominado "Bucaramanga te activa", de acuerdo a las especificaciones esenciales.	Gestión de turismo	\$ 10.460.000,00	1/06/2018	(Presupuesto ejecutado para hosting/total del presupuesto definitivo)*100	100%
131		Servicios de gestión, servicios profesionales de empresas y servicios administrativos para implementar y mantener 1 estrategia de promoción y difusión del patrimonio cultural como medio para incrementar la oferta turística del municipio.	Gestión de turismo	\$ 125.659.000,00	1/01/2018	(Presupuesto ejecutado de plan estratégico de turismo/total del presupuesto definitivo)*100	100%
132		Compra venta de insumos e instalación para dotar los dos (2) puntos de información turística, que permitan fortalecer el servicio ofrecido a los turistas nacionales e internacionales en el municipio de Bucaramanga para implementar y mantener 1 estrategia de promoción y difusión del patrimonio cultural como medio para incrementar la oferta turística del municipio.	Gestión de turismo	\$ 50.000.000,00	1/06/2018	(Presupuesto ejecutado del programa de turismo/total del presupuesto definitivo)*100	100%
133		Servicios de gestión, servicios profesionales de empresas y servicios administrativos para formular el plan estratégico de turismo.	Gestión de turismo	\$ 15.000.000,00	1/01/2018	(Presupuesto ejecutado de plan estratégico de turismo/total del presupuesto definitivo)*100	100%
134		Servicios de gestión, servicios profesionales de empresas y servicios administrativos para formular la política pública que impulse a Bucaramanga como industria turística.	Gestión de turismo	\$ 15.000.000,00	1/01/2018	(Presupuesto ejecutado del programa de turismo/total del presupuesto definitivo)*100	100%
135		Servicios de gestión, servicios profesionales de empresas y servicios administrativos, incluyendo la logística para capacitar 200 personas en temáticas asociadas a turismo que cuentan con el registro nacional de turismo vigente.	Gestión de turismo	\$ 30.000.000,00	1/11/2018	(Capacitaciones realizadas/total de capacitaciones programadas)*100	100%
136		Servicios de gestión y apoyo, servicios profesionales de empresas y servicios administrativos para celebrar la feria 2018.	Gestión de turismo	\$ 2.000.000.000,00	1/07/2018	(Presupuesto ejecutado por honorarios/total del presupuesto definitivo)*100	100%
137	El Plan Anual de Vacantes tiene por objetivo, diseñar estrategias de planeación anual de la provisión del talento humano, con el fin de identificar las necesidades de la planta de personal.	Realizar el reporte ante la comisión nacional del servicio civil de las vacantes disponibles	Gestión Administrativa y Financiera	\$ 31.000.000,00	1/12/2018	(Vacantes reportadas * 100) / total de vacantes disponibles )	100%

138	Plan de previsión de Recursos Humanos- Permitir evidenciar el análisis de necesidades de personal de cada una de las dependencias de la Entidad frente a la planta actual provista tanto global como de los empleos de Provisionalidad, y libre nombramiento y remoción.	Realizar seguimiento al plan de previsión de recursos humanos para el análisis del personal de cada una de las dependencias frente a la planta actual provista, tanto global, como libre nombramiento y remoción y provisionalidad.	Gestión Administrativa y Financiera	Humano, locativo, tecnológico, financiero	1/12/2018	Informe de seguimiento del plan de prevision de recursos humanos	Plan de previsión de recursos humanos documentado e implementado.	
139	Plan estratégico del Talento Humano-Desarrollar y evaluar la Gestión del Talento Humano en aras de contribuir al mejoramiento de sus competencias, capacidades, conocimientos, habilidades y calidad de vida.	Elaboración y ejecución del plan estratégico de talento humano para el mejoramiento en el funcionamiento del Imct.	Gestión Administrativa y Financiera	Humano, locativo, tecnológico, financiero	1/03/2019	Plan estratégico de talento humano implementado	Plan estratégico de Talento Humano documentado e implementado.	
140	Plan institucional de capacitación - Promover el desarrollo integral del Talento Humano del Imct, a través de actividades de capacitación acordes con las necesidades identificadas en las fuentes diagnósticas, para el fortalecimiento de competencias, contribuyendo así a mejorar su desempeño y fortalecer su competitividad laboral, propendiendo por que la entidad cuente con servidores competentes y comprometidos, con altos estándares de ejecución.	Capacitar en etiqueta y protocolo empresarial	Gestión Administrativa y Financiera	\$ 5.050.000,00	1/09/2018	(# personas asistentes / Total # personas convocadas ) * 100	80%	
141		Capacitar "construyendo nuevas formas de convivencia"	Gestión Administrativa y Financiera		1/10/2018	(# personas asistentes / Total # personas convocadas ) * 100	80%	
142		Capacitar en técnicas en trabajo en equipo	Gestión Administrativa y Financiera		1/11/2018	(# personas asistentes / Total # personas convocadas ) * 100	80%	
143		Capacitar en aceptación del cambio	Gestión Administrativa y Financiera		1/12/2018	(# personas asistentes / Total # personas convocadas ) * 100	80%	
144		Capacitar en gestión documental	Gestión Administrativa y Financiera		1/08/2018	(# personas asistentes / Total # personas convocadas ) * 100	80%	
145		Capacitar en atención al ciudadano o servicio al cliente	Gestión Administrativa y Financiera		1/09/2018	(# personas asistentes / Total # personas convocadas ) * 100	80%	
146		Inducción y reintroducción	Gestión Administrativa y Financiera		1/09/2018	(# personas asistentes / Total # personas convocadas ) * 100	80%	
147		Capacitación procesos administrativos	Gestión Administrativa y Financiera		1/09/2018	(# personas asistentes / Total # personas convocadas ) * 100	80%	
148		Capacitación comisión nacional del servicio civil	Gestión Administrativa y Financiera		1/12/2018	(# personas asistentes / Total # personas convocadas ) * 100	80%	
149		Capacitación en riesgo psicosocial	Gestión Administrativa y Financiera		1/12/2018	(# personas asistentes / Total # personas convocadas ) * 100	80%	
150		Capacitación en SECOP II	Gestión Administrativa y Financiera		1/09/2018	(# personas asistentes / Total # personas convocadas ) * 100	80%	
151		Capacitación en código de ética	Gestión Administrativa y Financiera		1/12/2018	(# personas asistentes / Total # personas convocadas ) * 100	80%	
152		Capacitación en ambiente laboral - clima laboral	Gestión Administrativa y Financiera		1/12/2018	(# personas asistentes / Total # personas convocadas ) * 100	80%	
153	Plan de incentivos institucionales- Brindar al personal de planta incentivos institucionales para la motivación y el cumplimiento de metas; así mismo incentivar el trabajo en equipo.	Elaboración y ejecución del plan de incentivos para el mejoramiento en el funcionamiento del Imct	Gestión Administrativa y Financiera	Humano, locativo, tecnológico, financiero	1/03/2019	Implementación del plan incentivos institucionales	Plan de incentivos institucionales documentado e implementado.	
154	Gestión del Talento Humano	Jornada de Salud Ocupacional - Ejecución Bailoterapia	Gestión Administrativa y Financiera	\$ 30.000.000,00	1/09/2018	(# personas asistentes / Total # personas convocadas ) * 100	80%	
155		Servicio de asistencia medica AME	Gestión Administrativa y Financiera		1/08/2018	(Servicios ejecutados /total servicios contratados ) *100	100%	
156		Jornada Salud y Relajación	Gestión Administrativa y Financiera		1/10/2018	(# personas asistentes / Total # personas convocadas ) * 100	80%	
157		Evaluaciones Médicas Ocupacionales Periódicas o cambio ocupación	Gestión Administrativa y Financiera		1/09/2018	(# personas asistentes / Total # personas convocadas ) * 100	100%	
158		Evaluación médica pre-ocupacional o de pre-ingreso	Gestión Administrativa y Financiera		1/01/2018	( Numero Notificación de exámenes de ingreso/ exámenes ejecutados ) *100	100%	
159		Evaluación médica Post-ocupacionales o de egreso	Gestión Administrativa y Financiera		1/01/2018	(Numero de Notificación de exámenes de egreso/ exámenes ejecutados ) *100	100%	
160		Levantamiento Documento de Programa de Vigilancia epidemiológica	Gestión Administrativa y Financiera		1/09/2018	Documento Programa de vigilancia epidemiologica SVE)	Documento Programa de vigilancia epidemiologica SVE) Documentado e implementado.	
161		Socialización del programa de vigilancia epidemiológica	Gestión Administrativa y Financiera		1/10/2018	socialización Programa de vigilancia epidemiologica SVE)	socialización Programa de vigilancia	
162		Ejecución programa vigilancia epidemiológica	Gestión Administrativa y Financiera		1/11/2018	Socialización Programa de vigilancia epidemiologica SVE)	Socialización Programa de vigilancia	
163		Revisión Profesiograma	Gestión Administrativa y Financiera		1/03/2018	Documento actualización profesiograma)	Documento actualización profesiograma)	
164		Capacitación en curso alturas (Funcionarios aplique)	Gestión Administrativa y Financiera		1/02/2018	(# personas asistentes / Total # personas convocadas ) * 100	80%	
165		Socialización Psicólogo - Documento de Batería Riesgo Psicosocial	Gestión Administrativa y Financiera		1/02/2018	(# personas asistentes / Total # personas convocadas ) * 100	80%	
166		Levantamiento Reporte de Condiciones de seguridad y Salud en el trabajo Plan LEO- Biblioteca Satélites	Gestión Administrativa y Financiera		1/02/2018	Informe del levantamiento Condiciones de seguridad y Salud en el trabajo	Informe del levantamiento Condiciones de seguridad y Salud en el trabajo	
167		Identificación de necesidad EPP	Gestión Administrativa y Financiera		1/01/2018	(# EPP adquiridos / # total EPP requeridos ) *100	100%	
168		Levantamiento estudios Previos Elementos Protección Personal EPP	Gestión Administrativa y Financiera		1/03/2018	Documento	Documento actualizado	
169		Levantamiento estudios sector Elementos Protección Personal EPP	Gestión Administrativa y Financiera		1/03/2018	Documento	Documento actualizado	
170		Levantamiento Guia de entrega, uso y mantenimiento de EPP	Gestión Administrativa y Financiera		1/04/2018	Guía de entrega, uso y mantenimiento EPP	Documento	
171		Capacitación de Elementos protección personal	Gestión Administrativa y Financiera		1/07/2018	(# personas asistentes / Total # personas convocadas ) * 100	100%	
172		Entrega de Elementos de Protección Personal	Gestión Administrativa y Financiera		1/07/2018	(# EPP adquiridos / # total EPP requeridos ) *100	90%	
173		Realización Jornada (Peso, Talla, Presión arterial, Índice de Masa Corporal).	Gestión Administrativa y Financiera		1/10/2018	(# personas asistentes / Total # personas convocadas ) * 100	80%	
174		Capacitación Riesgo Público	Gestión Administrativa y Financiera		1/09/2018	(# personas asistentes / Total # personas convocadas ) * 100	80%	
175		Jornadas de Capacitación externas - Apoyo ARL SURA	Gestión Administrativa y Financiera		Enero a Noviembre 2018	(# personas asistentes / Total # personas convocadas ) * 100	80%	
176		Levantamiento Necesidad Recarga y Suministro de Extintores	Gestión Administrativa y Financiera		1/01/2018	Documento	Documento	
177		Levantamiento de Estudios previos recarga y suministro extintores	Gestión Administrativa y Financiera		1/06/2018	Documento	Documento	
178		Levantamiento de Estudios sector recarga y suministro extintores	Gestión Administrativa y Financiera		1/06/2018	Documento	Documento	
179		Plan de trabajo anual SGSST / Garantizar un proceso de educación y entrenamiento en todos los aspectos relacionados con Seguridad y Salud en el Trabajo para lograr un alto desempeño de los trabajadores, en el desarrollo de las actividades de Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Bucaramanga.	Capacitación Manejo y utilización de extintores		Gestión Administrativa y Financiera	1/05/2018	(# personas asistentes / Total # personas convocadas ) * 100	100%
180		Capacitación Primeros auxilios Contratistas y Planta	Gestión Administrativa y Financiera		Febrero- Noviembre 2018	(# personas asistentes / Total # personas convocadas ) * 100	80%	
181	Notificación Accidentes de Trabajo	Gestión Administrativa y Financiera	Enero a Diciembre 2018	(# Accidentes reportados / Total accidentes trabajo ) *100	90%			
182	Diligenciamiento FURAT( Formulario Unico reporte Accidente de Trabajo	Gestión Administrativa y Financiera	Enero a Diciembre 2018	(# formularios diligenciados/ total accidentes trabajo ) *100	100%			
183	Realización de Investigación de Accidente de Trabajo	Gestión Administrativa y Financiera	Enero a Diciembre 2018	( # Investigaciones de accidente de trabajo / # accidentes de trabajo reportados) *100	100%			
184	Convocar reunión Copasst - Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo	Gestión Administrativa y Financiera	Enero a Diciembre 2018	(# reuniones ejecutadas/ # reuniones convocadas)	100%			
185	Participar Reuniones COPASST	Gestión Administrativa y Financiera	Enero a Diciembre 2018	(# reuniones ejecutadas/ # reuniones convocadas)	100%			
186	Notificación y planeación para citación Funcionarios Plan Formación SURA - Externo	Gestión Administrativa y Financiera	Febrero - Noviembre de 2018	(# personas asistentes / Total # personas convocadas ) * 100	100%			
187	Capacitación Comité Convivencia laboral	Gestión Administrativa y Financiera	1/04/2018	(# personas asistentes / Total # personas convocadas ) * 100	100%			

188			Ejecución Jornada Pausas activas	Gestión Administrativa y Financiera		Agosto / Octubre de 2018	(# personas asistentes / Total # personas convocadas ) * 100	80%
189			Requerimiento de Instalación Software Pausas activas SURA.	Gestión Administrativa y Financiera		1/08/2018	( # Personas utilizando software instalados / # software instalados)	20%
190			Capacitación estilos de vida y trabajo saludable	Gestión Administrativa y Financiera		1/05/2018	(# personas asistentes / Total # personas convocadas ) * 100	100%
191			realización Jornada de votación Comité de Convivencia laboral	Gestión Administrativa y Financiera		1/05/2018	(# personas asistentes / Total # personas convocadas ) * 100	100%
192			Levantamiento Documental Comité Convivencia Laboral	Gestión Administrativa y Financiera		1/05/2018	Diligenciamiento Programa de vigilancia epidemiologica (SVE)	Diligenciamiento Programa de vigilancia
193			Proyección Resolución # 127 Comité Convivencia Laboral	Gestión Administrativa y Financiera		1/05/2018	Documento Resolución	Documento Resolución
194			Socialización Ficha de Seguridad	Gestión Administrativa y Financiera		1/07/2018	(# personas asistentes / Total # personas convocadas ) * 100	80%
195			Capacitación Prevención y Promoción de Riesgo Psicosocial	Gestión Administrativa y Financiera		1/06/2018	(# personas asistentes / Total # personas convocadas ) * 100	100%
196			Capacitación para reconocer y manejar el estrés	Gestión Administrativa y Financiera		1/07/2018	(# personas asistentes / Total # personas convocadas ) * 100	100%
197			Realización Inspecciones de seguridad	Gestión Administrativa y Financiera		Marzo 2018 y Noviembre 2018	(# Inspecciones ejecutadas / # Inspecciones programadas) *100	100%
198			Capacitación Inspecciones de seguridad	Gestión Administrativa y Financiera		1/07/2018	(# personas asistentes / Total # personas convocadas ) * 100	100%
199			Socialización Notificación de Incidente y Accidente de trabajo	Gestión Administrativa y Financiera		1/08/2018	(# personas asistentes / Total # personas convocadas ) * 100	80%
200			Capacitación Orden y aseo Mejora continua	Gestión Administrativa y Financiera		1/08/2018	(# personas asistentes / Total # personas convocadas ) * 100	80%
201			Capacitación Prevención de accidentes en manos	Gestión Administrativa y Financiera		1/08/2018	(# personas asistentes / Total # personas convocadas ) * 100	80%
202			Capacitación Comité Convivencia Laboral	Gestión Administrativa y Financiera		1/09/2018	(# personas asistentes / Total # personas convocadas ) * 100	80%
203			Ejecución Simulacro	Gestión Administrativa y Financiera		1/10/2018	(# personas asistentes / Total # personas convocadas ) * 100	80%
204			Capacitación Inducción y Reinducción	Gestión Administrativa y Financiera		1/08/2018	(# personas asistentes / Total # personas convocadas ) * 100	100%
205			Conformación Brigadas de Emergencia	Gestión Administrativa y Financiera		1/07/2018	Brigada de emergencias conformada y capacitada	Brigada de emergencias conformada y
206			Levantamiento necesidad Adquisición Suministros Primeros Auxilios	Gestión Administrativa y Financiera		1/01/2018	(# suministros contratados / # total suministros requeridos) *100	10%
207			Levantamiento Estudios Previos Suministros primeros auxilios	Gestión Administrativa y Financiera		1/09/2018	Documento	Documento actualizado
208			Levantamiento Estudios del sector Suministros primeros auxilios	Gestión Administrativa y Financiera		1/09/2018	Documento	Documento actualizado
209			Seguimiento ubicación de los suministros Primeros auxilios	Gestión Administrativa y Financiera		1/10/2018	(# suministros contratados / # total suministros ubicados) *100	10%
210	Planear, organizar dirigir y controlar las actividades para mantener y garantizar la integridad física de los recursos informáticos, así como resguardar los activos del Imct.	Gobierno digital- seguridad digital	Establecer políticas de seguridad física para el imct	Gestión técnica- Gestión Administrativa y financiera	Humano, locativo, tecnológico, financiero	31/12/2018	Política establecida	Política establecida e implementada
211			Establecer políticas de seguridad lógica para el imct	Gestión técnica- Gestión Administrativa y financiera	Humano, locativo, tecnológico, financiero	31/12/2018	Política establecida	Política establecida e implementada
212	Definir la metodología de gestión de riesgos de seguridad y privacidad de la información contemplando: identificación de activos de información, amenazas, vulnerabilidades, riesgos y controles, los niveles aceptables y tratamiento de riesgo en el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Bucaramanga.	Gobierno digital- seguridad digital	Definir y aplicar controles para mitigar y/o controlar el riesgo por Posible pérdida, sustracción y/o Eliminación de información para favorecer a un tercero.	Gestión técnica- Gestión Administrativa y financiera	Humano, locativo, tecnológico, financiero	31/12/2018	( # de controles aplicados / # de controles definidos ) *100	100%
213			Posible pérdida o eliminación accidental de información por parte del usuario.	Gestión técnica- Gestión Administrativa y financiera	Humano, locativo, tecnológico, financiero	31/12/2018	( # de controles aplicados / # de controles definidos ) *100	100%
214			Fallas en los equipos ocasionadas por obsolescencia y agotamiento de vida útil de los mismos.	Gestión técnica- Gestión Administrativa y financiera	Humano, locativo, tecnológico, financiero	31/12/2018	( # de controles aplicados / # de controles definidos ) *100	100%
215			Posible deterioro del parque computacional debido a cortes constantes de energía	Gestión técnica- Gestión Administrativa y financiera	Humano, locativo, tecnológico, financiero	31/12/2018	(avance de obra de modernización de la red eléctrica de la institución/tiempo de ejecución de monernización)*100	60%
216			Gestionar la adquisición equipos de cómputo corporativos con los requerimientos técnicos institucionales y de acuerdo a necesidades.	Gestión técnica- Gestión Administrativa y financiera	Humano, locativo, tecnológico, financiero	31/12/2018	(# equipos adquiridos/ # equipos requeridos)* 100	70%
217			Seguridad: implementación de un sistema de gestión de la seguridad de la información (SGSI), que permita a la entidad identificar, implementar, mantener y mejorar los controles que requiere para tratar los riesgos de seguridad de la información y llevarlos a niveles aceptables, de tal forma que estos controles sean suficientes para proporcionar un ambiente de control y seguridad adecuados.	Gestión técnica- Gestión Administrativa y financiera	Humano, locativo, tecnológico, financiero	31/12/2018	( # de controles implementados/ # de controles propuestos) *100	100%
219	Establecer las estrategias para la gestión de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TI en el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Bucaramanga, conforme con las necesidades de la Entidad y los lineamientos de Gobierno en Línea para el periodo comprendido entre el 2017 y 2020.	Gobierno digital- seguridad digital	Identificar el conjunto de los datos, la información, los servicios de información y los flujos de información que maneja la entidad, con el fin de poseer un listado detallado y documentado del conjunto de componentes de información.	Gestión técnica- Gestión Administrativa y financiera	Humano, locativo, tecnológico, financiero	31/12/2018	Listado detallado del conjunto de datos, información, servicios de información y flujos de información que maneja la entidad.	Listado detallado del conjunto de datos, información, servicios de información y flujos de información que maneja la entidad.
220			Identificar y clasificar los diferentes sistemas de información que posee la entidad, con el fin de tener un directorio actualizado de los mismos.	Gestión técnica- Gestión Administrativa y financiera	Humano, locativo, tecnológico, financiero	31/12/2018	Directorio actualizado de los sistemas de información que posee la entidad.	Directorio actualizado de los sistemas de información que posee la entidad.
221			Establecer los mecanismos para respaldar la información institucional crítica, con el fin de contar con medios de recuperación en caso de desastres.	Gestión técnica- Gestión Administrativa y financiera	Humano, locativo, tecnológico, financiero	31/12/2018	Documento establecido e implementado.	Documento establecido e implementado.
222			Actualizar el inventario de trámites de la entidad.	Gestión técnica- Gestión Administrativa y financiera	Humano, locativo, tecnológico, financiero	31/12/2018	Inventario de trámites del IMCT actualizado.	Inventario de trámites del IMCT actualizado.
223			Racionalización de trámites nuevos o ya existentes.	Gestión técnica- Gestión Administrativa y financiera	Humano, locativo, tecnológico, financiero	31/12/2018	(Número de trámites racionalizados/ trámites susceptibles de racionalización)*100	50%
224			Ingreso o actualización de trámites en el SUIT.	Gestión técnica- Gestión Administrativa y financiera	Humano, locativo, tecnológico, financiero	31/12/2018	(Número de trámites ingresados al SUIT/número de trámites susceptibles de ser ingresados al SUIT)*100	50%
225		Gobernanza democrática- Gobierno participativo y abierto	Rendición de cuentas permanente e interactiva	Dirección estratégica	\$ -	31/12/2018	Número de estrategias para el informe anual de rendición de cuentas en cultura implementadas y mantenidas	1
227		Gobernanza democrática- Gobierno legal y efectivo	Una ciudad visible que toma decisiones inteligentes	Dirección estratégica	\$ 111.000,00	31/12/2018	Número de estrategias de comunicación y pedagógicas implementadas y mantenidas para promover la apropiación del territorio y para fortalecer el conocimiento de la propia ciudad entre los ciudadanos.	1
228					\$ 47.000,00	31/12/2018	Número de plataformas en línea implementadas y mantenidas sobre temas y datos actualizados de la ciudad (historia, cultura, turismo, geografía, economía, sociales, movilidad, espacio público entre otros factores).	1
229					\$ 68.000,00	31/12/2018	Número de libros virtuales o plataformas en línea creadas y mantenidas de la historia de las comunas.	1
230			Transformación de los determinantes del comportamiento social (cultura ciudadana).	Dirección estratégica	\$ 25.297,50	31/12/2018	Número de programas de acción colectiva que conduzca a la defensa de los bienes públicos implementados.	2
231				Dirección estratégica	\$ 6.227.191,09	31/12/2018	Número de Bibliotecas Públicas Municipales fortalecidas.	1
232				Dirección estratégica	\$ 106.176,38	31/12/2018	Número de puntos de lectura y bibliotecas satélites mantenidas en funcionamiento.	4
233				Dirección estratégica	\$ 212.500,65	31/12/2018	Número de nuevos puntos de lectura y/o nuevas bibliotecas satélites puestas en funcionamiento.	11
234				Dirección estratégica	\$ 25.000,00	31/12/2018	Número de estrategias de biblioteca móvil para niñas y niños mantenidas	1
235				Dirección estratégica	\$ 22.500,00	31/12/2018	Número de bibliotecas escolares adecuadas para convertirlas en doble puerta.	4
236				Dirección estratégica	\$ 216.750,00	31/12/2018	Número de Planes de lectura, escritura y oralidad mantenidos.	1
237				Dirección estratégica	\$ 290.500,00	31/12/2018	Número de talleres realizados con niñas, niños y adolescentes con el fin de fomentar la lectura a través de actividades artísticas y culturales complementarias.	840
238			Lectura, escritura y oralidad LEO	Dirección estratégica	\$ -	31/12/2018	Número de bibliotecas públicas municipales vinculadas a la red nacional de bibliotecas de Banco de la República.	1
239				Dirección estratégica	\$ -	31/12/2018	Numero de estrategias de aprendizaje y formación en artes implementadas y (música, danza, teatro, artes plásticas y literatura).	5

240	Realizar seguimiento a las metas del plan de desarrollo del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Bucaramanga.	Calidad de vida-Ciudadanas y ciudadanos inteligentes.	Dirección estratégica	\$ 98.000,00	31/12/2018	Número de participaciones del sector cultural garantizadas en el acceso a bienes patrimoniales y de interés público del municipio.	1	
241				\$ 237.000,00	31/12/2018	Número de estrategias para descentralizar la escuela municipal de artes satélites en las diferentes comunas y corregimientos implementadas.	1	
242				\$ -	31/12/2018	Número de políticas nacionales de desarrollo de competencias comunicativas, adoptadas para el mejoramiento de los niveles de lectura y escritura (leer es mi cuento).	1	
243			Procesos de formación en arte	Dirección estratégica	\$ 753.304,31	31/12/2018	Número de Escuelas Municipales de Artes (EMA) mantenidas en funcionamiento.	1
244				Dirección estratégica	\$ 261.719,45	31/12/2018	Número de sistemas municipales de formación en artes implementadas y mantenidas.	1
245				Dirección estratégica	\$ 213.548,43	31/12/2018	Número de estrategias de aprendizaje y formación en artes implementadas y mantenidas.	1
246				Dirección estratégica	\$ 428.780,00	31/12/2018	Número de estrategias de formación de públicos implementadas.	1
247				Dirección estratégica	\$ 607.670,00	31/12/2018	Número de estrategias implementadas para descentralizar la escuela municipal de artes satélites en las diferentes comunas y corregimientos implementadas.	1
248				Dirección estratégica	\$ 223.590,00	31/12/2018	Número de estrategias de formación, creación y difusión de la filarmónica del municipio implementadas y mantenidas.	1
249				Dirección estratégica	\$ 60.200,00	31/12/2018	Número de estrategias de formación, creación y difusión del "Coro Bucaramanga" implementadas y mantenidas.	1
250			Fomento de la producción artística	Dirección estratégica	\$ 400.000,00	31/12/2018	Número de convocatorias de estímulos a la creación artística y cultural realizadas.	4
251				Dirección estratégica	\$ 100.000,00	31/12/2018	Número de convocatorias de estímulos a la creación artística y cultural para primera infancia, infancia y adolescencia realizadas.	4
252				Dirección estratégica	\$ 749.195,66	31/12/2018	Número de sistemas municipales de información cultural implementadas y mantenidas. EMISORA	1
253				Dirección estratégica	\$ 489.819,15	31/12/2018	Número de programas institucionales de concertación de proyectos artísticos y culturales mantenidos.	1
254				Dirección estratégica	\$ 200.000,00	31/12/2018	Número de programas de salas concertadas realizadas y apoyadas.	1
255				Dirección estratégica	\$ 100.000,00	31/12/2018	Número de fondos de circulación e itinerancia para los artistas locales creados.	1
256			Dirección estratégica	\$ 942.403,09	31/12/2018	Número de escenarios dedicados al fomento de las manifestaciones culturales mantenidos.	1	
257			La cultura a la calle	Dirección estratégica	\$ 793.795,66	31/12/2018	Número de intervenciones realizadas en los espacios de encuentro ciudadano desde la apropiación artística y cultural.	48
258			"A cuidar lo que es valioso": Recuperación y conservación del patrimonio.	Dirección estratégica	\$ 110.000,00	31/12/2018	Número de programas de recuperación, mantenimiento, conservación, promoción y difusión del patrimonio mueble, inmueble y cultural del municipio implementados.	8
259				Dirección estratégica	\$ 1.077.000,85	31/12/2018	Número de acciones de recuperación, mantenimiento y/o conservación del patrimonio mueble e inmueble del Municipio realizados.	8
260				Dirección estratégica	\$ 136.000,00	31/12/2018	Número de investigaciones realizadas para el rescate y difusión de la memoria y el patrimonio intangible de la ciudad realizadas.	4
261				Dirección estratégica	\$ 150.000,00	31/12/2018	Número de acciones desarrolladas para el aprovechamiento y fortalecimiento del Centro Cultural del Oriente.	1
262				Dirección estratégica	\$ -	31/12/2018	Número de bienes de interés cultural adquiridos para el fortalecimiento de las actividades del Municipio.	2
263				Dirección estratégica	\$ 30.000,00	31/12/2018	Número de estrategias de recuperación, mantenimiento, conservación, promoción, difusión del patrimonio filmico y audiovisual de la CINETECA PÚBLICA implementadas y mantenidas.	1
264			Dirección estratégica	\$ 80.000,00	31/12/2018	Número de estrategias de recuperación, mantenimiento, conservación, promoción de piezas museológicas y documentales implementadas y mantenidas.	1	
265			Procesos de fortalecimiento de los oficios	Dirección estratégica	\$ 50.000,00	31/12/2018	Número de programas de soporte y apoyo al fortalecimiento de los procesos existentes en oficios implementados.	1
266			Observar y ser observado: Fomento al turismo.	Dirección estratégica	\$ 300.000,00	31/12/2018	Número de estrategias de reconocimiento y difusión turística mantenidas.	1
267	Dirección estratégica	\$ -		31/12/2018	Número de programas de alianzas globales implementadas y mantenidas con ciudades que permita la promoción cultural de la ciudad.	1		
268	Dirección estratégica	\$ 176.559,00		31/12/2018	Número de estrategias de promoción y difusión del patrimonio cultural implementadas y mantenidas como medio para incrementar la oferta turística del municipio.	1		
269	Dirección estratégica	\$ 15.000,00		31/12/2018	Número de políticas públicas formuladas e implementadas que impulsen a Bucaramanga como industria turística.	1		
270	Dirección estratégica	\$ 15.000,00		31/12/2018	Número de Planes Estratégicos de Turismo formulados e implementados.	1		
271	Dirección estratégica	\$ 70.585,15		31/12/2018	Número de personas capacitadas en temáticas asociadas a turismo que cuentan con el registro nacional de turismo vigente.	200		
272	Dirección estratégica	\$ 2.150.000,00		31/12/2018	Número de ferias celebradas.	4		
273	Dirección estratégica	\$ -	31/12/2018	Número de acciones realizadas para el fortalecimiento del Bureau de Convenciones y Visitantes de Bucaramanga.	1			
275	Calidad de vida-Red de espacio público	Dirección estratégica	\$ -	31/12/2018	Número de escenarios dedicados al fomento de las manifestaciones culturales en la zona norte de la ciudad.	1		
276		Dirección estratégica	\$ 71.257,53	31/12/2018	Número de planes de pintura urbana y de mantenimiento del espacio público y ornato de la ciudad (muros, puentes, escaleras, andenes, entre otros) formulados e implementados.	1		
277	Productividad y generación de oportunidades- Fortalecimiento empresarial	Ampliación de mercados e internacionalización	Dirección estratégica	\$ -	31/12/2018	Número de personas del transporte público legal formadas en sector turístico (hoteles, centros comerciales, parques, museos, bibliotecas, monumentos, etc).	100	